ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 2
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 07 февраля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 04.02.2020 г. № 12-ОД

Заведующий
_____ Е.А Макиенко

Подписано цифровой подписью: Макиенко Елена Александровна
DN: cn=Макиенко Елена Александровна, o=ГБДОУ детский сад № 10 Московского района Санкт-Петербурга, ou=Заведующий, email=ds2msk@obr.gov.spb.ru, c=RU
Дата: 2023.06.29 19:38:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ детский сад №2 Московского района Санкт-Петербурга) является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга, образованным для координации деятельности ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2 Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) и состав комиссии утверждается правовым актом ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3 Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
- правовыми актами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), в ведении которого находится ГБДОУ детский сад №2 Московского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад №2 Московского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6 В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга, представитель ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад №2 Московского района Санкт-Петербурга.

1.7 По решению руководителя ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ детского сада №20 Московского района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики,

рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.
3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ заключений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ детский сад №2 Московского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга, а также в других учреждениях, подведомственных данному ИОГВ.
3.8. Реализация в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга самостоятельно).
3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ детский сад №2 Московского района Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга;
- мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ детским садом №2 Московского района Санкт-Петербурга за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.
3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ детский сад №2 Московского района Санкт-Петербурга (ИОГВ):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга;
- заключений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

- Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

- Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.

- Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
- Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии вправе ввести в состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №2 Московского района Санкт-Петербурга представителя администрации Московского района Санкт-Петербурга.

5.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

- Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
- В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.
- Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.8. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.

5.9. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБДОУ детского сада №2 Московского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
К «Положению о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, Название организации	Дата обращения	Тема обращения	Подпись и должность лица, принявшего обращение	Результат обращения	Примечание