ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ № 2
протокол от 27.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 03.09.2021 № 43/2-ОД
Заведующий _____ Е.А.Макиенко

Положение о структуре, наполняемости, правилах размещения информации на официальном сайте в сети интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, наполняемости, правилах размещения информации на официальном сайте в сети Интернет государственного дошкольного образовательного учреждения, (далее – положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет структуру, порядок, правила размещения и обновления информации на официальном web-сайте в сети Интернет (далее - сайт) ГБДОУ № 2 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).
1.2. Деятельность ГБДОУ по ведению сайта производится на основании следующих нормативных документов:

– Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

– Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

– Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

– Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ); – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012г. (ст.29, ст.28, ч.3, п. 21)

– Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";

– Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ст. 19);

– Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» №785 от 29.05.2014 г.

– Постановление правительства РФ от 17.05.2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

– Устав и локальные правовые акты ГБДОУ;

− Приказы и распоряжения заведующего ГБДОУ;

− Настоящее положение;

1.3. Сайт ГБДОУ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое физическое и юридическое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цель и задачи создания сайта ГБДОУ

2.1. Сайт ГБДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ГБДОУ.

2.2. Задачи:

− обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;

− реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

− информирование общественности о развитии и результатах деятельности ГБДОУ;

− осуществление обмена педагогическим опытом;

− стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Требования к информационному наполнению сайта ГБДОУ и его обновлению

3.1 Информационное наполнение сайта ГБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных и дополнительных.

3.2 Обязательные информационные материалы размещаются на сайте ГБДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ и должны содержать:

3.2.1 Сведения:

− о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

− режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

− о структуре и об органах управления образовательной организации;

− об уровне образования;

− о формах обучения;

− о нормативном сроке обучения;

− об описании образовательной программы с приложением ее копии;

− об учебном плане с приложением его копии;

− об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

− о календарном учебном графике с приложением его копии;

− о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

− о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

− о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

− о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

− о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

✓ должность руководителя, его заместителей;

✓ контактные телефоны;

✓ адрес электронной почты;

− о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

✓ занимаемая должность (должности);

✓ ученая степень (при наличии);

✓ ученое звание (при наличии);

✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;

✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

✓ общий стаж работы;

✓ стаж работы по специальности;

− о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

− о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

− о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

− об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

− о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2.2. Копии документов, которые должны быть на сайте:

− лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

− устава образовательной организации;

− свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

− плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

− локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. Отчет о результатах самообследования;

3.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.5. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей

образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3.2.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.7.Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Сведения, указанные в 3.2. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»

- ежегодное размещение отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

3.3 В соответствии с приказом № 785 от 29.05.2014г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

1) «Основные сведения»:

− о дате создания образовательной организации;

− об учредителе образовательной организации; − о месте нахождения образовательной организации;

− о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты. 2) «Структура и органы управления образовательной организацией».

3) «Документы»:

− устав образовательной организации;

− лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);

− свидетельство о государственной аккредитации;

− план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;

− локальные нормативные акты;

− правила внутреннего трудового распорядка;

− отчёт о результатах самообследования;

− предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

4) «Образование»:

− описание образовательной программы с приложением её копии;

− аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;

− методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

5) «Образовательные стандарты»:

− информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии.

6) «Руководство. Педагогический состав»:

− информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

− информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

− информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

8) «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

− информация о предоставляемых стипендиях и иных видах материальной поддержки обучающихся

9) «Платные образовательные услуги»:

− Документ, локальный акт, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ

10) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

− об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании;

− о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) «Вакантные места для приёма (перевода)»:

− информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) воспитанников. 3.4. Дополнительные информационные материалы формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с деятельностью ГБДОУ и может содержать следующую информацию:

– справочную информацию, интересующую родителей;

– о происходящих в ГБДОУ событиях (праздники, конференции, семинары, конкурсы);

– о развитии ГБДОУ в разных направлениях.

12) «Сведения о численности иностранных граждан»:

- информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами в ГБДОУ.

13) «Доступная среда»:

− информация о специальных условиях обучения и воспитания инвалидов и детей с ОВЗ;

− об объектах, приспособленных для обучения и воспитания инвалидов и детей с ОВЗ, в т.ч., о библиотеках и объектах спорта;

− о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и детьми с ОВЗ;

− информация об обеспечении беспрепятственного доступа в образовательную организацию инвалидов и детей с ОВЗ;

− информация о специальных условиях питания инвалидов и детей с ОВЗ;

− информация о специальных условиях охраны здоровья инвалидов и детей с ОВЗ;

− информация о наличии информационных системам и информационно-телекоммуникационных сетей, а также электронных образовательных ресурсов и специальных технических средств обучения, к которым организован доступ инвалидов и детей с ОВЗ;

− информация о наличии жилых помещений для инвалидов и детей с ОВЗ;

− информация о наличии версии сайта для слабовидящих.

14) «Международное сотрудничество»:

- Информация **о** заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- Информация о международной аккредитации образовательных программ

3.5. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации

3.6. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию сайта ГБДОУ. 3.7. Информация сайта ГБДОУ излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории.

3.8. Данные размещаются в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.9. При размещении информации на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

− нарушать авторское право;

− содержать ненормативную лексику;

− нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; − нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

− содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

− содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

− противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

3.11. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней со дня их созданий, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта ГБДОУ

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

− доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

− защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

− возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.2. ГБДОУ самостоятельно или по договору с третей стороной обеспечивает:

− постоянную поддержку сайта в рабочем состоянии;

−обеспечение взаимодействия сайта ГБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

− проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;

− регулярное резервное копирование информационных материалов и базы данных, необходимых для восстановления и работоспособности сайта ГБДОУ на случай аварийной ситуации;

− разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации.

5. Ответственность за обеспечение и функционирование сайта ГБДОУ

5.1. Заведующий ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

5.2. Лицо (а), обеспечивающее (ие) информационное наполнение сайта ГБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей ГБДОУ.

5.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта ГБДОУ вменяются следующие обязанности:

− обеспечение взаимодействия сайта ГБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

− разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;

− сбор, обработка и размещение на сайте ГБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Работник, ответственный за функционирование сайта ГБДОУ несет ответственность:

− за отсутствие на сайте ГБДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;

− за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.3.12 настоящего Положения;

− за размещение на сайте ГБДОУ информации, противоречащей п.3 настоящего Положения;

− за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ГБДОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ГБДОУ или за счет привлеченных средств.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: **BA 7A D5 B1 6C 54 E1 B2 6F B2**
Владелец: Макиенко Елена Александровна
(Заведующий ГБДОУ детский сад №2 Санкт-Петербурга)

Срок действия с 23.06.2023 по 23.06.2028